MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Jud. Brăila, Com. Movila Miresii,
CIF:17373110 Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; http://scmovilamiresii.licee.edu.ro

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 19.09.2017

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 19.09.2017

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
JUDEȚUL BRĂILA
Nr. 2410 din data de 9.10.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020



Director,
Prof. Brezuică Mirela

Echipa de proiect:
Prof. Brezuică Mirela - director
Prof. Miron Otilia - director adjunct
Prof. Munteanu Florica - responsabil cu programe europene
Prof. Gheoca Iulia- consilier educativ

MOTIVAŢIA PROIECTULUI

Într-o societate dinamică, orientată spre dimensionarea informaţională, într-un context educativ complex aflat într-o schimbare continuă, de esenţă a învăţământului românesc, şcoala noastră ca şi multe alte şcoli, se confruntă inevitabil cu o serie de provocări, presiuni şi ameninţări în funcţionarea ei ca micro-sistem.

Schimbările în educaţie sau la nivelul mentalităţilor sunt anevoioase, dar pasiunea, motivaţia, competenţa unui grup important al corpului profesoral, se pot opune rutinei şi şabloanelor, pregătind şcoala pentru provocările noului secol.

Asigurându-se o comunicare eficientă intra şi extraorganizaţională, „Proiectul instituţional al şcolii", este cunoscut de fiecare membru al colectivului didactic, de elevi şi părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi întruneşte consensul tuturor grupurilor de interes.

I. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI A COMUNITĂŢII ÎN CARE FUNCŢIONEAZĂ

DEVIZA ŞCOLII:

„ DEZVOLTARE PRIN EDUCAŢIE"

a) Date de identificare:

Denumirea unităţii de învăţământ: ŞCOALA GIMNAZIALĂ
Localitate/judeţ: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Adresa: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Cod poştal: 817100
Telefon : 0239697916
E - mail: *scoalamovilamiresii@yahoo.com*
Niveluri de învăţământ: învăţământ preşcolar + primar + gimnazial
CIF / CUI 17373110

b) Trăsături caracteristice:

Şcoala Gimnazială Movila Miresii este unitate cu personalitate juridică şi are arondate, în baza Deciziei nr. 991 din 28.08.2015 a I.S.J. Brăila, următoarele structuri:

- Şcoala Primară, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Comuna Movila Miresii;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Esna.

b) **Identificarea şi descrierea comunităţii**:

Comuna Movila Miresii, străbătută pe mijlocul său de la est la vest de drumul naţional DN 22, este situată în partea centrală a judeţului, la 30 km distanţă de municipiul Brăila.

Este o comunitate rurală cu peste 4200 de locuitori fiind slab dezvoltată economic, însă cu un potenţial agricol bun. Deşi locuitorii comunei sunt oameni gospodari, lipsa locurilor de muncă face ca populaţia să fie săracă, o mare parte trăind din ajutorul social şi alocaţia copiilor. Majoritatea familiilor nu sunt interesate de soarta educaţională a copiilor lor.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

A. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

⇒ **Resurse umane ale unităţii de învăţământ, an şcolar 2016-2017:**

- **Populaţia şcolară:** mediul de proveniență – rural

Nivel / Număr	Învăţământ preşcolar	Învăţământ primar	Învăţământ gimnazial	Total
Elevi	120	201	179	500
Clase / grupe	7	11	8	26

- **Personalul şcolii:**
  - ***Personal didactic:***

Nivel / Număr	Învăţământ preşcolar	Învăţământ primar	Învăţământ gimnazial	Total
Cadre didactice titulare	7	9	11	27
Cadre didactice suplinitoare	-	2	2	4
Total	7	11	13	31

- ***Personal didactic auxiliar:***

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	DA
Bibliotecar	1/2	DA
Contabil	1	DA

- ***Personal nedidactic:***

Funcţia	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor/ Muncitor calificat	8,75	DA

⇒ **Resurse materiale ale unităţii şcolare:**

- **Informaţii privind spaţiile şcolare:**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii
1.	Săli de clasă /grupă	21
2.	Cabinete informatică	1
3.	Laboratoare	1
4.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	3
5.	Spaţii de joacă	4

- **Informaţii privind spaţiile auxiliare şi administrative:**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	2	18 mp
2.	Spaţii sanitare	5	60 mp
3.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	6 mp
4.	Secretariat	1	9 mp
5.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	6 mp
6.	Contabilitate	1	1. mp

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV:

⇒ **Indicatori de evaluare a performantei şcolare:**

- Procentul de promovabilitate în anul şcolar 2016-2017
  - învăţământ preşcolar: 100 %
  - învăţământ primar: 96,24 %
  - învăţământ gimnazial: 75,72 %
- Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 78,35 %
- Promovabilitatea la Evaluarea Naţională 2017: 100 %.

▪ Rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare: 16 premii I, 21 premii al II-lea, 14 premii al III-lea şi 32 menţiuni la disciplinele: limba şi literatura română, matematică, limba engleză, istorie , religie.

Un elev calificat la etapa naţională a olimpiadei de matematică „Olimpiada satelor", 2017

⇒ **Calitatea personalului didactic:**

Activitatea didactică s-a desfăşurat prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de 34,36 norme didactice, ocupate de 27 de cadre didactice titulare şi 4 cadre didactice suplinitoare.

Grade / Număr	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Gradul didactic definitiv	Debutant
Cadre didactice	9	8	13	1

C. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi un grad înalt de angajare a membrilor şcolii; este un climat stimulativ, care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Conducerea şcolii este deschisă şi receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, le respectă competenţele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină în realizarea activităţilor. Managementul este transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacităţile lor creative şi de autocontrol.

III. Analiza PESTE

DOMENII	CONTEXT LOCAL
Politic	* Toate partidele politice promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului; * Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare. * Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare, dar nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute.
Economic	* Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţii de învăţământ, interesul agenţilor economici locali în acordarea de

	sponsorizări sau donaţii este în continuare scăzut. * Creşterea populaţiei adulte, cu vârsta între 20-40 de ani, ce emigrează în căutarea unui loc de muncă a condus la apariţia unui fenomen îngrijorător: 10 % din elevii şcolii sunt lăsaţi în grija bunicilor sau fraţilor mai mari, care nu pot suplini corespunzător părinţii. * O parte însemnată din populaţia localităţii nu realizează venituri, fiind sprijiniţi de stat prin acordarea ajutorului social; * Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, abandon şcolar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare.
Social	* Pozitia diferitelor grupuri de interes faţă de şcoală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Politia, Jandarmeria, Primăria îl acordă şcolii. * Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie. *La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populatiei şcolare, fapt ce creează probleme de încadrare cu personalul didactic.
Tehnologic	*Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar; * Accesul elevilor din şcoală la sistemul educaţional - informaţional AEL precum şi la internetul şcolii; *Posibilitățile locale de sprijin a școlii pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse. *Influenţa negativă a folosirii în exces a ehipamentelor informatice; *Uzura morală şi fizică rapidă a tehnicii de calcul.
Ecologic	Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor, atât în incintă, cît şi în afara ei.

IV. Analiza SWOT

OFERTA CURRICULARĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Cunoaşterea şi respectarea planurilor cadru şi a programelor şcolare în vigoare; ❖ Oferta curriculară bine fundamentată, bazată pe dezvoltarea unui învăţământ de calitate; ❖ Existenţa CDŞ-urilor; ❖ Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet. ❖ Activităţi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele elevilor.	❖ Lipsa de corelare CDŞ cu interesele elevilor în favoarea realizării normei didactice pentru anumite cadre didactice. ❖ Insuficient valorificată platforma AEL; ❖ Utilizarea preponderentă a metodelor tradiţionale în raport cu cele alternative, moderne;
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
❖ Cursuri de formare profesională oferite de CCD, ISJ, MENCŞ (din fonduri structural europene); ❖ Acces larg la o varietate mare de	❖ Dezechilibru real dintre nivelul de pregătire din ciclul primar faţă de cerinţele programei de gimnaziu; ❖ Supraîncărcarea curriculei şcolare;

mijloace de învățământ; ❖ CDȘ-ul prin varietate și atractivitate, favorizează dezvoltarea calităților individuale ale elevilor, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar ;	❖ Necorelarea curricumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal calificat la toate disciplinele de învățământ; ❖ Elevi participanți si premianți la concursurile și olimpiadele școlare; ❖ Relații interersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulativ; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. ❖ Modul de comunicare și relaționare la nivelul școlii este eficient și transparent.	❖ Management deficitar la nivelul unor responsabili de comisii; ❖ Lipsa de motivație pentru învățătură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare; ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE cu risc de abandon;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Conservatorismul unor cadre didactice şi rezistenţa la schimbare; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor.

RESURSE MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de un local reabilitat în 2012, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din contracte de arendare, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Folosirea frecventă în cadrul procesului instructiv educativ a mijloacelor moderne de învățământ .	❖ Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev; ❖ Venituri extrabugetare mici (chirii provenite din terenuri închiriate, sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	❖ Fonduri insuficiente aprobate în bugetul școlii la capitolul materiale și servicii, investiții de către UAT;

❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor, sălilor de sport și a bibliotecilor;	❖ Lipsa unor responsabilități cuprinse în fișa postului privind întreținerea și folosirea corectă a bazei didactico-materială din școală; ❖ Dezvoltarea economică slabă a localității și piața muncii foarte scăzută.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu alte unități școlare, UAT, Poliție, Biserică; ❖ Buna colaborare cu UAT Movila Miresii, blogul Chira Brăilei, revista Infozone Teatrul „Maria Filotti.", Biblioteca Comunală și Județeană; ❖ Existența la nivelul școlii a mai multor parteneriate și proiecte educative locale; ❖ Relaţii de parteneriat cu o școală din Polonia dezvoltată în cadrul unui proiect Comenius bilateral.	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ, din țară și din străinatate; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale si internaționale; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Creșterea parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; ❖ Relații bune cu ISJ și CCD Brăila.	❖ Nivelul de educație și timpul limitat al părinţilor conduc la o slabă implicare a acestora în viaţa școlii; ❖ Lipsa conștiinței comunitare și de interes din partea părinților în raport cu educația propriilor copii.

MANAGEMENTUL UNITĂȚII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Buna colaborare și comunicare între membrii echipei manageriale și dintre echipa mangerială și colectivul de cadre didactice; ❖ Existența documentelor manageriale, funcționale și adaptate la realitățile școlii; ❖ Directorul, directorul ajunct și doi membri ai CEAC și CA fac parte din Corpul experților în management educațional.	❖ Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și financiar; ❖ Insuficinta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru; ❖ Colectarea tuturor documentelor școlare la termen.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Existența cursurilor de perfecționare în managementul educațional; ❖ Posibilitatea unor schimburi de experință cu alte unități școlare.	❖ Inconsecvența sistemului legislativ.

Componenţa strategică

V. MISIUNEA

Şcoala noastră îşi propune să dezvolte un învăţământ de calitate care să asigure elevilor competenţele şi aptitudinile necesare integrării şi adaptării la schimbări într-o societate democratică.

Învăţarea trebuie centrată pe elev, îngloband cele mai noi idei şi practici pedagogice. În parteneriat cu comunitatea locală, şcoala trebuie să asigure un mediu favorabil educaţiei, astfel încât fiecare elev să beneficieze dc şansa de a fi educat ca bun cetăţean european, creativ, dar şi cu spirit critic şi autocritic, capabil să se integreze în orice ţară europeană.

VI. VIZIUNEA ŞCOLII

Împreună cu comunitatea pentru o şcoală de viitor dorim ca activitatea educativă să satisfacă simultan:

* nevoile, aşteptările, aspiraţiile elevilor;
* aspiraţiile de împlinire profesională a educatorilor;
* nevoile şi exigenţele valorice ale societăţii.

VII. ŢINTE STRATEGICE

1. **Creşterea calităţii educaţiei prin asigurarea unui management flexibil şi prin perfecţionarea cadrelor didactice;**
2. **Prevenirea părăsirii timpurii a şcolii şi creşterea performanţelor şcolare;**
3. **Promovarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă;**
4. **Asigurarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse furnizate de şcoală, prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene;**

MOTIVAREA ALEGERII ŢINTELOR:

- ţintele stabilite respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale;
- sunt realizabile cu resursele existente şi previzibile;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizaţiei;
- conduc la creşterea calităţii educaţiei;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse;
- contribuie la menţinerea şi consolidarea prestigiului organizaţiei.

VIII. OPŢIUNI STRATEGICE

1. Creşterea calităţii educaţiei prin asigurarea unui management flexibil şi prin perfecţionarea cadrelor didactice;			
Opţiune Curriculară	**Opţiune Financiară**	**Opţiune resurse umane**	**Opţiune relaţii comunitare**
• Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; • Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională şi implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor şi comisiilor de specialitate; • Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.Ş., utilizând în procesul de predare-învăţare metode activ participative în scopul stimulării interesului elevilor; • Dezvoltarea la elevi a competenţelor de comunicare indiferent de specialitatea cadrului didactic prin desfăşurarea de activităţi didactice în laboratorul AEL	• Asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic; • Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; • Recondiţionarea periodică a mijloacelor de învăţământ aflate în dotare; • Îmbogăţirea fondului de carte; • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative.	• Perfecţionarea competenţelor manageriale prin participarea echipei manageriale şi a şefilor de comisii metodice la cursuri de management educaţional; • Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru iniţierea şi dezvoltarea de proiecte educaţionale; • Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare; • Evaluarea performanţelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanţă; • Motivarea cadrelor didactice şi elevilor cu performanţe la competiţiile judeţene şi naţionale.	• Identificarea, prin evaluare instituţională, a nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi căutarea posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile; • Colaborarea cu autorităţile locale în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare şcolară; • Desfăşurarea de acţiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educaţional şi din afara acestuia; • Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin elaborarea de materiale informative şi publicitare: pliantul şcolii, pagina web, revista şcolii, albumul şcolii;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi conducerea şcolii;
- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;

- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;
- Creşterea gradului de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare-învăţare;
- O relaţie mai bună a şcolii cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;

2. Prevenirea părăsirii timpurii a şcolii şi creşterea performanţelor şcolare			
Opţiune Curriculară	**Opţiune Financiară**	**Opţiune resurse umane**	**Opţiune relaţii comunitare**
• Adaptarea şi planificare coerentă conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor; •Diversificarea ofertei de activităţi şcolare şi extraşcolare, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; •Program de consiliere a elevilor cu risc de abandon; •Proiectarea, implementarea şi realizarea programelor *„Şcoala după şcoală”, „A doua şansă”.* •Implicarea elevilor în programe de învăţare remedială/ obţinere a performanţei, în funcţie de particularităţile lor de vârstă şi individuale; •Aplicarea teoriei instruirii diferenţiate a elevilor din perspectiva inteligenţelor multiple; •Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.	• Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaţionale prin accesarea Programului Operaţional Regional; • Asigurarea unui spaţiu în care activităţile programului *„Şcoala după şcoală”* să se desfăşoare în condiţii optime; • Îmbunătăţirea dotării cu mijloace şi materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul şi a programelor de calculator	• Abilitarea personalului didactic pe folosirea strategiilor didactice în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor; •Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite •Angajarea unui mediator şcolar care să facă legătura cu etnia romă; •Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginţi şi învăţători pentru a cunoaste îndeaproape mediul în care aceştia trăiesc şi colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceştia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor de către psihopedagogul şcolii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât şi cu învăţătorul, învăţătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) •Pregătirea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la concursuri şi olimpiade şcolare;	• Accentuarea rolului şi responsabilităţii părinţilor în monitorizarea participării elevilor la activităţi; • Dezvoltarea parteneriatului şcoală familie cu focalizare pe abandon; • Colaborarea cu autorităţile locale, cu alţi parteneri de la nivel local şi cu parteneri externi pentru accesarea de fonduri europene în scopul finanţării de proiecte de dezvoltare şcolară axate pe prevenirea părăsirii timpurii a şcolii; • Organizarea de intalniri commune şcoala-poliţie-părinti, pentru prezentarea efectelor abandonului şcolar si stabilirea masurilor comune de prevenire a acestui fenomen;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Creşterea interesului elevilor pentru şcoală, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabilitate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune şi foarte bune la Evaluarea Naţională;
- Mai mulţi elevi premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare judeţene şi naţionale;

3. Promovarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă			
Opţiune Curriculară	**Opţiune Financiară**	**Opţiune resurse umane**	**Opţiune relaţii comunitare**
•Centrarea temelor din curriculum pe elev, pe dezvoltarea personalităţii acestuia, formarca abilităţilor necesare integrării eficiente pe piaţa muncii. •Abordarea interdisciplinară a educaţiei pentru dezvoltare durabilă, prin introducerea în CDŞ a unor discipline opţionale pe teme de educaţie pentru sănătate (alimentaţie sănătoasă, mişcare în aer liber, prevenirea consumului de substanţe nocive, a dependenţei de calculator), educaţie ecologică educaţie pentru conservarea tradiţiilor şi obiceiurilor locale; •Dezbateri pe teme de igienă în cadrul orelor de dirigenţie, cu participarea unor specialişti din domeniul medical;	•Asigurarea resurselor materiale necesare pentru realizarea activităţilor practice şi sportive la toate disciplinele de învăţământ •Achiziţionarea/confecţionarea de manuale, CD-uri, materiale informative pe teme de mediu şi distribuirea lor în rândul elevilor; •Acţiuni de colectare şi de valorificare a deşeurilor acumulate în şcoală şi în familiile elevilor, pentru finanţarea activităţilor şi produselor realizate în proiectul „Verde la viaţă" •Asigurarea de resurse financiare pentru finanţarea proiectelor educaţionale pentru o dezvoltare durabilă pe care le derulează şcoala; •Creşterea eficienţei energetice a spaţiilor şcolare prin modernizarea sistemelor de încălzire/ tâmplărie/ acoperiş/ anveloparea clădirilor	•Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare tematice (managementul stressului, managementul timpului, educaţia pentru sănătate, cursuri de acordare a primului ajutor, educaţie ecologică); •Combaterea sedentarismului şi a dependenţei de jocurile de calculator şi reţelele de socializare din mediul virtual prin organizarea de activităţi turistice şi sportive pentru elevi; •Angrenarea elevilor în acţiuni de curăţenie şi ecologizare în scopul formării deprinderilor de menţinere a unui mediu curat şi sănătos; •Participarea elevilor la concursurile „Sanitarii pricepuţi", „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea, apăr viaţa"; •Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în proiectele şcolii din cadrul programelor „Eco-Şcoala", „Verde la Viaţă".	•Continuarea şi dezvoltarea proiectului *„Verde la viaţă"* •Implicarea părinţilor, a comunităţii locale în acţiunile de ecologizare organizate de şcoală, în scopul sensibilizării opiniei publice locale cu privire la protecţia mediului înconjurător; •Participarea şcolii la programul naţional *„Stil de viaţă sănătos";* •Parteneriat cu D.S. P şi Agenţia Antidrog în vederea organizării de activităţi de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri; •Popularizarea activităţilor şi rezultatelor proiectelor de mediu derulate de şcoală prin fluturaşi, pliante, bannere, articole de presă în massmedia locală, site-ul şcolii.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Formarea la elevi a unui stil de viaţă sănătos, prin alimentaţie echilibrată şi mişcare;
- Crearea şi menţinerea unui climat sănătos, curat şi plăcut în şcoală, propice desfăşurării procesului instructiv educativ;
- Conştientizarea elevilor şi a comunităţii locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător;
- Formarea unor atitudini de respect şi preţuire a mediului;
- Creşterea prestigiului şcolii în cadrul comunităţii prin diseminarea activităţilor şi rezultatelor proiectelor implementate.

4. Asigurarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse furnizate de şcoală, prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene			
Opţiune Curriculară	**Opţiune Financiară**	**Opţiune resurse umane**	**Opţiune relaţii comunitare**
•Promovarea valorilor europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om şi societate"; •Dezvoltarea competenţelor de comunicare în limba engleză a elevilor prin introducerea în CDŞ a disciplinei opţionale *„Let's speak English"*; •Dezvoltarea abilităţilor elevilor de comunicare prin intermediul noilor tehnologii în cadrul disciplinelor opţionale din domeniul TIC; •Activităţi extracurriculare complementare; •Asigurarea coerenţei între competenţele prevăzute de programele şcolare şi cele dobândite în activităţi realizate în parteneriat cu şcoli din UE.	•Asigurarea comunicării eficiente prin dotare tehnică şi servicii internet de calitate; •Reamenajarea spaţiului „Programe europene" pentru popularizarea activităţii desfăşurate de cadrele didactice şi elevii implicaţi în realizarea proiectelor; •Multiplicarea materialelor informative (tipărite şi electronice) pentru diseminarea în şcoală a informaţiilor privind oportunităţile de cooperare europeană oferite de Programul Erasmus plus; •Identificarea de surse de (co)finanţare a activităţilor şi produselor realizate în cadrul proiectelor europene.	•Activităţi de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte în scopul perfecţionării competenţelor de elaborare, implementare şi management al proiectelor europene; •Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi): selectarea participanţilor, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare şi diseminare; •Stimularea cadrelor didactice în direcţia diversificării parteneriatelor cu organizaţii locale şi de la nivel naţional sau european; •Informarea corectă şi completă a cadrelor didactice şi elevilor şcolii privind activităţile proiectelor de cooperare europeană.	•Angajarea de parteneriate cu alte şcoli şi asociaţii din zonă, din ţară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte educaţionale comune; •Implicarea părinţilor, reprezentanţilor comunităţii şi partenerilor tradiţional în proiectele de cooperare; •Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperare finanţate din fonduri europene; •Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor prin massmedia, internet, site-ul şcolii, în vederea creşterii prestigiului şcolii în comunitate; •Obţinerea titlului de *„Şcoală Europeană"*.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Cadre didactice iniţiate în elaborarea şi gestionarea proiectelor europene finanţate prin Programul Erasmus plus;
- Elaborarea de proiecte pentru mobilităţi de formare Erasmus plus KA1 şi proiecte de parteneriat strategic KA2;
- Creşterea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectată de creşterea numărului elevilor implicaţi;
- Consolidarea dimensiunii europene a educaţiei din şcoală prin promovarea valorilor privind competenţele cheie pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii;
- Obţinerea titlului de „Şcoală Europeană";
- Creşterea prestigiului şcolii în cadrul comunităţii prin diseminarea activităţilor şi rezultatelor proiectelor implementate.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- **Resurse materiale şi financiare**: material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- **Resursele informaţionale** sunt reprezentate legislaţia specifică: site MENCŞ, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată;
- **Resurse de experienţă şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori din cadrul şcolii şi, dacă este cazul, experţi din exterior;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Brăila, MENCŞ, Primăria, Consiliul local.

IX. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

Se va urmări sistematic:

- Corespondenţa între ceea ce s-a făcut şi ceea ce s-a planificat
- Realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori dc calitate

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială şi echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feedback-uri, actualizare şi includerea de acţiuni specifice în planul de activitate al Consiliului dc Administraţie, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie .Revizuire periodică şi corecţii

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a ţintelor.
- Discuţii cu cadrele didactice şi elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învăţare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale.
- Comunicarea acţiunilor corective prin raportare la rezultatelor obţinute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea ţintelor.

Indicatori de evaluare:

- 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode şi strategii centrate pe elev;
- 80% din numărul elevilor realizează progres şcolar;
- toţi elevii beneficiază de un mediu şcolar atractiv;
- 70% din numărul părinţilor sunt implicaţi în activităţi şcolare şi/sau extraşcolare;
- scăderea sub 2% a abandonului şcolar;
- încheierea a cel puţin unui proiect finanţat din fonduri europene.

Modalităţi de diseminare:

- afişarea PDI în şcoală, la loc vizibil, şi pe site-ul şcolii, la adresa http://scmovilamiresii.licee.edu.ro/
- înaintarea unui exemplar Primăriei
- prezentarea proiectului partenerilor
- realizarea unor şedinţe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice elevilor, părinţilor şi membrilor comunităţii.